

## Administració Local

2001.

L'Alcalde, Francesc Torné.

022001005626



### Les Franqueses del Vallès

#### EDICTE

La Comissió Municipal de Govern en sessió celebrada el dia 15 de març de 2001, va adoptar, entre d'altres els següents acords:

«Primer. - Desestimar les al·legacions presentades per part del senyor Josep Arruebo Busom, en nom i representació de l'Entitat Col·laboradora de Conservació de la Urbanització Els Gorcs; el senyor Manuel Baro Montaña en nom i representació d'Alfredo Baro Artigas, les senyores Nuria Artigas Margenat, Antonina Riera Casas i Maria Elena Baro Riera; el senyor Santiago Muntagut Montaña, en nom i representació de l'entitat Els Gorchs, S.A.; el senyor Josep Ma. Pi Torrente i la senyora Rosa Ma. Palomés Sellarès, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos.

Segon. - Aprovar definitivament el Projecte d'acabament de la Urbanització Els Gorgs de les Franqueses del Vallès.»

Contra aquests acords, que són definitius en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquests acords, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació del present edicte en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Les Franqueses del Vallès, 26 de març de 2001.

L'Alcalde, Francesc Torné.

022001005627



### Granollers

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2001 va aprovar

inicialment els Estatuts del Consell de Cultura de Granollers, que han quedat aprovats definitivament perquè no s'ha presentat cap al·legació en el termini d'exposició al públic.

Per tal que entrin en vigor i d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, es fa públic el seu text íntegre:

#### “ESTATUTS DEL CONSELL DE CULTURA DE GRANOLLERS

##### CAPÍTOL 1

##### DE LA NATURALESA, LES FINALITATS I LES FUNCIONS

##### Article 1

##### Naturalesa

El Consell de Cultura de Granollers (CCG) és un òrgan de participació sectorial, creat a l'empara d'allò que preveu l'article 26 del Reglament orgànic municipal i amb plena capacitat per al compliment de les seves finalitats.

##### Article 2

##### Legislació per la qual es regeix

Aquest òrgan de participació es regeix per aquests Estatuts, per la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/99 de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu, per la Llei 7/85, modificada per la Llei reguladora de les bases de règim local, pel Reglament orgànic municipal i per l'altra legislació comunitària, estatal o autonòmica que l'afecti.

##### Article 3

##### Relació amb l'Ajuntament de Granollers

3.1. El CCG, en tot el que fa referència als aspectes que li són propis, es relacionarà amb l'Àrea o Servei que tingui atribuïdes les competències de cultura.

3.2. Quan calgui, dins dels corresponents marcs competencials, el CCG es podrà relacionar també amb altres àrees o serveis de l'Ajuntament, la competència dels/de les quals tinguin relació en àmbits culturals.

3.3. El CCG, com a òrgan sectorial de participació en la cultura únic a l'Ajuntament de Granollers, podrà establir acords de reciprocitat i cooperació amb altres consells municipals de l'Ajuntament.

3.4. El CCG podrà establir amb altres òrgans de participació sectorial de fora de l'Ajuntament, les relacions que, en el marc de la legislació vigent, consideri convenients en cada moment.

##### Article 4

##### Principis essencials

Són principis essencials de l'estructura interna i del seu funcionament la igualtat dels seus membres, l'elecció democràtica dels seus òrgans de govern, l'adopció dels acords per majoria i la seva llibertat d'actuació dins del respecte a les lleis.

##### Article 5

##### Àmbit territorial i domicili

5.1. L'àmbit territorial del CCG és el del

territori propi del municipi de Granollers. El domicili radica a la ciutat de Granollers. La seva adreça és , en tot moment, la mateixa que la de l'Àrea o Servei de l'Ajuntament que tingui atribuïdes les competències en cultura.

5.2. En el cas que sigui convenient, el CCG es podrà relacionar amb altres consells de Cultura i òrgans de participació d'abast fora del municipi de Granollers, en les formes de representació que es determinin.

##### Article 6

##### Finalitats essencials

Són finalitats essencials del CCG:

a) Esdevenir un referent social per a la participació cultural a la ciutat.

b) Afavorir que la política cultural de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos dels/de les ciutadans/es.

c) Vetllar pel correcte desenvolupament, aplicació i gestió del Pla d'actuació municipal vigent en matèria de cultura.

d) Enriquir amb propostes d'actuació i a discreció dels membres d'aquest CCG aquestes finalitats i el seu desenvolupament.

##### Article 7

##### Objectius

Per al compliment de les seves finalitats, el CCG orientarà les accions dels seus òrgans de govern d'acord amb els objectius generals següents:

a) Fomentar la solidaritat entre els seus membres.

b) Vetllar pel respecte i drets dels/les ciutadans/es en matèria de cultura, segons recull la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de la UNESCO i preveu la Carta de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, signada a Saint-Denis per l'Ajuntament de Granollers.

c) Participar com a òrgan d'assessorament i consulta de l'Ajuntament quan aquest ho requereixi.

d) Participar en la definició i ordenació dels diferents àmbits de participació i acció cultural i proposar les normes reguladores corresponents en l'àmbit del municipi.

e) Identificar, mantenir, consolidar i garantir la presència, la participació i la cohesió dels sectors culturals que responen als diferents àmbits, sensibilitats, formes i identitats culturals locals actuals, consolidats i/o emergents, en el si del CCG.

f) Promoure la participació dels ciutadans/es i de les entitats/col·lectius socials en les diverses estructures de treball del CCG.

g) Potenciar i donar a conèixer el CCG com a referent cultural de la participació cultural a la ciutat.

h) Analitzar i fer propostes que s'orientin a donar resposta a les demandes culturals, tant explícites com latents, de la ciutadania.

i) Proposar i promoure els recursos de qualitat i idonis per a les diferents pràctiques culturals.

j) Promoure la circulació eficient de la informació cultural a Granollers.

k) Ésser un instrument pels col·lectius socials/entitats per expressar-se en el marc de

## Administració Local

les finalitats que preveuen aquests estatuts del CCG.

l) Identificar, dinamitzar i relacionar els diversos sectors culturals presents a Granollers.

### CAPÍTOL 2

DE L'ADQUISICIÓ, LA DENEGACIÓ I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DEL CCG

#### Article 8

##### *Dret i condicions d'incorporació*

8.1. Totes les persones vinculades a l'acció cultural en el municipi de Granollers tenen dret, en la forma i manera que regulen aquests Estatuts, a participar en el CCG i en els seus òrgans de govern.

8.2. Subjectes a les normatives legals reguladores que puguin afectar i fins i tot impedir la seva admissió, en principi, qualsevol persona vinculada a una entitat o col·lectiu social relacionat amb qualsevol àmbit de la cultura de Granollers i sense cap tipus de distinció, podrà ésser membre de la Junta Plenària del CCG.

8.3. A més, les condicions administratives seran les següents:

a) Sol·licitud escrita al president/a del CCG, on es manifesti en escrit raonat i d'acord amb aquests estatuts el coneixement dels mateixos, fent constar especialment la voluntat de formar part del CCG i la seva designació per tercers com a representant del col·lectiu, si és el cas.

b) Una designació municipal per l'alcalde/ssa, en el cas de representants municipals.

#### Article 9

##### *Acord d'incorporació*

La incorporació com a membre del CCG serà efectiva mitjançant el nomenament del mateix/a pel president/a del CCG.

#### Article 10

##### *Denegació de la incorporació*

La incorporació solament podrà ésser denegada en els casos següents:

a) Per la manca dels requisits establerts en l'article 8 d'aquests estatuts.

b) Per haver estat dictada una sentència ferma contra la persona interessada que li impedeixi participar com a membre en el CCG.

#### Article 11

##### *Pèrdua de la condició de membre del CCG*

11.1. Es perd la condició de membre del CCG:

a) A petició pròpia per escrit al president del CCG, sens perjudici de les obligacions pendents de compliment.

b) A petició del president o d'un terç dels membres del CCG, amb motiu d'absència reiterada o no compliment de les funcions que li són pròpies d'acord amb aquests estatuts.

c) Per proposta de nou nomenament, per part del col·lectiu social que l'havia elegit/da, en cas de pèrdua de la condició que li va

permetre ser designat/da.

d) Per haver deixat, el col·lectiu social, de formar part del sector cultural en què s'identifica segons el CCG.

e) Per incapacitat legal.

f) Per defunció.

g) Per finalització del mandat municipal en els casos que el nomenament sigui fruit de l'article 8.3.b.

11.2. La vacant o pèrdua de condició de membre del CCG, serà comunicada al secretari/ària del CCG per escrit.

#### Article 12

##### *Substitució per vacant i la reincorporació de membres al CCG*

La substitució per vacant es cobrirà d'acord amb el que estableix l'article 37.5 d'aquests Estatuts.

### CAPÍTOL 3

DELS DRETS I ELS DEURES DELS/DE LES MEMBRES DEL CCG

#### Article 13

##### *Principi d'igualtat*

Tots els/les membres tenen els mateixos drets i deures.

#### Article 14

##### *Drets dels membres del CCG*

Són drets dels/de les membres del CCG:

a) Ser assistits/des, assessorats/des i defensats/des pel CCG, amb els mitjans de què disposi i en les condicions reglamentàries fixades, en totes aquelles qüestions relacionades amb l'exercici de membre del CCG.

b) Utilitzar els serveis i mitjans del CCG en les condicions establertes.

c) Participar com a electors/es i elegibles en les eleccions que es convoquin en l'àmbit del CCG.

d) Participar activament en la vida del CCG, ésser informats/des i intervenir amb veu i vot en les reunions dels òrgans de govern en què participi.

e) Formar part de les juntes, les comissions o els grups de treball que s'estableixin.

f) Presentar a la Junta Plenària escrits de suggeriments, peticions o queixes.

g) Rebre informació sobre l'activitat del CCG.

#### Article 15

##### *Deures dels/de les membres del CCG*

Són deures dels /de les membres del CCG:

a) Exercir la seva pràctica com a membre, èticament, i respectar les normes establertes en aquests Estatuts i en les altres normes que puguin dictar-se.

b) Complir les normes del CCG, així com els acords adoptats pels òrgans de govern.

c) Comunicar al CCG, en un termini de trenta dies, els canvis de residència o domicili.

d) Participar activament en la vida del CCG i assistir a les reunions de les juntes, comissions o grups de treball als quals sigui convocat/da.

e) Exercir diligentment els càrrecs pels quals fou elegit/da; presentar periòdicament informes a la Junta Plenària o quan aquesta ho requereixi, i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del CCG puguin encomanar-li.

f) Cooperar amb la Junta Plenària i, particularment, prestar la seva col·laboració i facilitar informació en els afers del CCG per als quals li sigui requerida.

### CAPÍTOL 4

DELS ÒRGANS DE GOVERN

#### Article 16

##### *Òrgans de govern*

16.1. El CCG té un òrgan de govern: La Junta Plenària.

16.2. La Junta Plenària és l'òrgan màxim de govern del CCG; els seus acords, adoptats pel principi majoritari, obliguen a tots els seus membres.

16.3. Per assistir a les Juntes Plenàries amb veu i vot, els seus membres hauran d'estar en plenitud dels seus drets i deures.

#### Article 17

##### *Reunions ordinàries de la Junta Plenària*

17.1. El CCG es reunirà ordinàriament en Junta Plenària un mínim de tres cops a l'any. La primera reunió dintre del primer trimestre de l'any, la segona entre els mesos d'abril i setembre i la tercera dintre del quart trimestre de l'any.

17.2. En la primera reunió de l'any de la Junta Plenària s'inclourà la memòria d'actuació de l'any anterior i el programa d'actuació de l'any actual.

17.3. En la darrera reunió de l'any de la Junta Plenària s'inclourà la proposta de Presupostos que afectin l'Àrea i els organismes relacionats amb l'àmbit cultural.

#### Article 18

##### *Reunions extraordinàries de la Junta Plenària*

El CCG es podrà reunir també amb caràcter extraordinari quan així ho acordi el president/a, o bé quan així ho sol·licitin un terç dels seus membres com a mínim.

#### Article 19

##### *Convocatòria de les reunions de la Junta Plenària*

19.1. La convocatòria de les reunions de la Junta Plenària, que serà feta amb una antelació mínima de quinze dies naturals en el cas de les ordinàries i de sis en el de les extraordinàries, correspon al president/a; haurà de fer-se a través de comunicació personal, per escrit, amb l'ordre del dia corresponent, que serà fixat pel president/a.

19.2. Sobre les qüestions que no figurin a l'ordre del dia no podrà adoptar-se cap acord.

#### Article 20

##### *Sessions de la Junta Plenària*

20.1. Les sessions de la Junta Plenària seran presidides pel president/a. El/la presi-

## Administració Local

dent/a dirigirà les reunions, concedirà i retirarà l'ús de la paraula i ordenarà els debats i les votacions.

20.2. El/la secretari/ària del CCG aixecarà acta de la reunió amb el vistiplau del president/a.

20.3. Els acords es prendran, de manera general, per majoria simple dels/de les presents en el moment de la votació. No obstant això, exigiran una majoria dels dos terços dels/de les presents en el moment de la votació d'una proposta de reforma d'aquests Estatuts.

20.4. Les votacions podran ser secretes, si així se sol·licita i s'acorda segons l'article 20.3, i ho seran sempre en cas que afectin a l'elecció de persones.

20.5. Les sessions seran públiques.

### Article 21

#### Validació d'acords de la Junta Plenària

21.1. Perquè els acords siguin vàlids, tant en reunions ordinàries com extraordinàries, caldrà l'assistència mínima, en primera convocatòria, de la meitat més un del total dels seus membres i, en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, qualsevol nombre d'assistents.

21.2. El vot es podrà delegar mitjançant la documentació a l'efecte que es trametrà conjuntament amb la convocatòria de la Junta Plenària. Cada membre assistent a la Junta Plenària podrà portar com a màxim un vot delegat.

### Article 22

#### Funcions i atribucions de la Junta Plenària

Correspon a la Junta Plenària:

a) Proposar l'aprovació dels Estatuts al Ple de l'Ajuntament, així com les seves modificacions i les normes generals de funcionament.

b) Deliberar i prendre acords sobre totes les qüestions que sotmeti a la seva competència la Comissió Permanent o li atribueixin aquests Estatuts.

c) Establir els mecanismes de renovació del CCG.

d) Aprovar la creació, composició, contingut i calendari dels grups de treball per al millor compliment de les finalitats del CCG.

e) Aprovar amb caràcter anual el programa d'actuació del CCG.

f) Aprovar la memòria anual del CCG.

g) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de Granollers, o bé a altres òrgans consultius municipals.

h) Elaborar els estudis, informes o projectes que li siguin encarregats per l'Ajuntament de Granollers, per altres entitats que ho sol·licitin a través seu, o que acordi per iniciativa pròpia.

i) Dictaminar amb caràcter anual l'aplicació del pressupost disponible.

j) Conèixer el pressupost anual de l'Àrea o Servei que tingui atribuïdes les competències municipals en cultura.

k) Conèixer el Programa d'actuació municipal per a l'Àrea o Servei que tingui atribuïdes les competències municipals en cultura.

l) Designar i cessar els representants del

CCG davant d'altres organismes, d'entitats i d'institucions, o en actes públics o privats, sempre que es consideri oportú i es requereixi.

ll) Informar els/les membres del CCG de les activitats i els acords adoptats pel mateix i preparar la memòria anual de la seva gestió.

m) Proposar a la presidència i vicepresidència els punts per l'ordre del dia de les reunions de les juntes plenàries ordinàries i extraordinàries.

n) Exercitar el dret de petició, d'acord amb la llei, i proposar aquelles reformes dels reglaments i normatives municipals que consideri justes, pel desenvolupament de la cultura i l'activitat cultural tant pública com privada.

o) Informar a iniciativa pròpia i preceptivament a l'Ajuntament sobre els projectes de llei i les disposicions de diferent rang que facin referència a les condicions generals de l'acció cultural municipal.

p) Revisar constantment l'estructura i la dinàmica de funcionament interna/externa del CCG.

q) Totes aquelles altres funcions que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o que siguin beneficioses pels interessos de Granollers i s'encaminin al compliment de les finalitats i objectius del CCG.

### Article 23

#### Composició de la Junta Plenària

La Junta Plenària serà constituïda per:

a) L'alcalde/essa de la ciutat, que exercirà durant el seu mandat, el càrrec de president/a del CCG.

b) Un vicepresident/a: serà el/la regidor/a de Cultura de la corporació.

c) Un secretari/a: serà el/la funcionari/a en qui delegui el/la secretari/ària de la corporació.

d) L'adjunt/a a vicepresidència: serà el/la cap de l'Àrea que tingui atribuïdes les competències en matèria de cultura.

e) Un nombre de vocals igual al nombre de col·lectius socials que desenvolupen la seva activitat cultural a Granollers, sigui quina sigui la seva personalitat jurídica, amb voluntat manifesta de participar en el la CCG.

f) Un representant de cada grup municipal integrant de la corporació.

g) A més, les persones que representen altres consells sectorials municipals que així ho manifestin, i que siguin acceptades pel mateix CCG.

### Article 24

#### Atribucions del/de la president/a

Són atribucions del/de la president/a:

a) Tenir la representació legal del CCG.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Junta Plenària.

c) Subscriure la documentació oficial del CCG.

d) Fixar l'ordre del dia.

e) Vetllar per l'execució dels acords presos.

f) Autoritzar l'assistència a les reunions

dels òrgans de govern, a persones que per la seva qualificació o reconeguda vàlua en l'àmbit cultural, puguin fer aportacions d'interès al CCG.

g) Aportar als òrgans de govern totes les propostes que, a títol de punt de partida, serveixin com a element de discussió inicial.

### Article 25

#### Atribucions del/la vicepresident/a

a) Les que li delegui el president i que tingui atribuïdes com preveuen aquests Estatuts.

### Article 26

#### Atribucions del/de la secretari/ària

Correspon al/a la secretari/ària:

a) Convocar, en nom del/de la president/a, les reunions dels òrgans de govern i dels grups de treball.

b) Assistir amb veu i sense vot a les reunions dels òrgans de govern.

c) Aixecar acta de les reunions i custodiar-ne la documentació, que arxivarà.

d) Tramitar la correspondència del CCG.

e) Expedir certificats, amb el vistiplau del/de la president/a.

f) Elaborar la memòria anual i elevar-la a l'aprovació del CCG.

### Article 27

#### Atribucions del/de l'adjunt/a a vicepresidència

Són funcions del/de l'adjunt/a a vicepresidència:

a) Col·laborar amb el/la vicepresident/a en la coordinació i dinamització del CCG.

b) Col·laborar amb el/la vicepresident/a en la representació del CCG a tots els mitjans, col·lectius i institucions que es considerin convenients.

c) Assistir amb veu i sense vot a les reunions dels òrgans de govern.

### Article 28

#### Atribucions dels vocals

Són funcions dels vocals:

a) Col·laborar en el treball de la Junta Plenària, assistint a les seves reunions i deliberacions.

b) Formar part dels grups de treball que es constitueixin en el CCG.

c) Fer les aportacions que es creguin adequades i convenients per al correcte desenvolupament del CCG.

### CAPÍTOL 5

#### DELS GRUPS DE TREBALL

### Article 29

#### Creació dels grups de treball

29.1. A iniciativa de la Junta Plenària es podran crear els grups de treball que es creguin convenients.

29.2. Amb la intenció d'integrar al màxim nombre de persones a les activitats del CCG, els grups de treball estaran oberts a la lliure participació ciutadana.

29.3. Per participar en un grup de treball caldrà sol·licitar-ho per escrit al/a la secreta-

**Administració Local**

ri/ària del CCG, fent constar la voluntat personal de participar activament en les reunions d'un grup treball determinat amb uns objectius concrets, amb la finalitat d'afavorir el desenvolupament i millora dels sectors culturals que incideixen a Granollers.

29.4. Els objectius i el funcionament dels grups de treball seran proposats per la Junta Plenària i/o el president/a del CCG.

29.5. Els grups de treball seran coordinats per un funcionari municipal designat pel president/a del CCG.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA**

Abans no es constitueixi del CCG per al període 1999-2003, es proposarà a la Junta Plenària del CCG vigent el Dictamen favorable d'aquests Estatuts. Un cop dictaminat aquest marc normatiu, es passarà al Ple de l'Ajuntament per a la seva aprovació.

**DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA**

Un cop constituït el nou CCG es procedirà al nou nomenament dels seus representants a les institucions i/o òrgans que així ho requereixin i que ja comptin amb representació del CCG.

**DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol aspecte no regulat per aquests Estatuts es regularà per les normes legals vigents i, en concret, per les normatives jurídiques i administratives pròpies del Règim local."

L'aprovació definitiva dels Estatuts exhaurirà la via administrativa. Els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Granollers, 21 de març de 2001.  
L'Alcalde, *Josep Pujadas i Maspons*.

022001005651  
—✻

**Llinars del Vallès**

**ANUNCI**

Aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de data 29 de març de 2001 el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici de 2001, així com la plantilla de personal que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, restaran de manifest a la Secretaria d'aquest Ajuntament per espai de quinze dies, termini durant el qual qualsevol persona interessada podrà examinar-los i presentar les reclamacions que estimi convenientes davant el Ple, tal com disposa l'article 150 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 20.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, el Pressupost es considerarà definiti-

vament aprovat. En cas contrari el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les, comptat a partir del dia següent a la finalització de l'exposició al públic.

Les reclamacions es consideraran denegades en qualsevol cas, si no es resolguessin en l'acte d'aprovació definitiva.

Llinars del Vallès, 30 de març de 2001.  
L'Alcalde, *Enric Roca i Ramon*.

022001005990  
—✻

**Manlleu**

**EDICTE**

Aprovat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 27 de març de 2001, l'acord de modificació del pressupost de l'exercici de 2001 mitjançant suplementos de crèdit finançats amb nous ingressos recaptats, expt. núm. 14/2001, l'expedient tramitat a l'efecte es troba de manifest al públic en les oficines municipals d'aquest Ajuntament per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals qualsevol habitant del terme o persona interessada podrà presentar contra aquest i davant la Corporació Municipal les reclamacions que estimi convenientes, segons el que preveu els articles 150 i 158 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals.

En el supòsit que no es presenti cap reclamació, l'acord d'aprovació inicial serà elevat a definitiu, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Manlleu, 28 de març de 2001.  
L'Alcalde, *Joaquim Vivas i Llorens*.

022001005640  
—✻

**Manlleu**

**EDICTE**

El dia 24 de març de 2001, ha quedat definitivament aprovat, amb caràcter automàtic, l'expedient de modificació del pressupost de l'exercici 2001, mitjançant suplementos de crèdit, número 02/2001, conforme amb allò que disposa l'apartat 3r de l'acord d'aprovació inicial, adoptat pel Ple de l'Ajuntament el 27 de febrer de 2001, ja que havent transcorregut el termini d'exposició al públic (del 8 al 24 de març de 2001) sense cap reclamació, i donant compliment a l'article 150, 3) 4), de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic el resum d'aquest expedient a nivell de capítols, de la forma següent:

	Pessetes	EUR
<b>A) ESTAT DE DESPESES</b>		
Cap. II - Despeses en béns corrents i		
serveis	15.860.301	95.322,33
<b>Total</b>	<b>15.860.301</b>	<b>95.322,33</b>

	Pessetes	EUR
<b>B) FINANÇAMENT</b>		
Concepte: 01.870.01 - Romanent de tresoreria per al finançament de		
suplements de crèdit	15.860.301	95.322,33
<b>Total</b>	<b>15.860.301</b>	<b>95.322,33</b>

Manlleu, 26 de març de 2001.  
L'Alcalde, *Joaquim Vivas i Llorens*.

022001005641  
—✻

**Manlleu**

**ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA**

Anunci sobre aprovació de projecte d'obres.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 27 de març de 2001, ha aprovat inicialment el projecte d'obra municipal ordinària titulat "Construcció i urbanització d'una rotonda a la Ctra. BV-5222, de Manlleu a Roda de Ter, cruïlla amb l'avinguda de la Garrotxa", elaborat pels serveis tècnics municipals, el qual té un pressupost d'execució per contracta de 21.525.272 ptes. (12.937 EUR), així com la relació de béns i drets que s'expropien per l'execució del projecte esmentat, la qual s'inclou com a annex a aquest acord.

El projecte i la relació esmentada els pot consultar qualsevol interessat a l'Àrea de Serveis Territorials (3a planta de les oficines municipals) tots els dies feiners i en horari d'atenció al públic, durant els trenta dies hàbils següents a la darrera publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al diari "Avui" o al tauler municipal d'edictes, als efectes de presentar al·legacions i reclamacions sobre el projecte; i a efectes, alhora, de corregir possibles errors en la relació de béns i drets que s'expropien i, per últim, amb la finalitat afegida de poder al·legar, si s'escau, el que es consideri pertinent sobre la procedència de l'ocupació o disposició dels béns o drets esmentats o el seu estat material o legal.

**ANNEX**

*Relació detallada dels béns i drets que s'expropien*

Finca núm. 1:

Emplaçament: Els terrenys a expropiar formen part d'una finca rústica situada al sector de llevant de la Vila de Manlleu, en el punt de creuement de la Ctra. BV-5222 a Roda de Ter, amb l'avinguda de la Garrotxa.

Descripció: Petita llenca de terra, de forma aproximadament triangular, amb una superfície de 18,36 m2. Limita al nord amb la carretera BV-5222 i a ponent amb els terrenys del Pla Especial de la Unitat d'Actuació de "La Salut". El terreny a expropiar forma part d'una finca rústica de 0,3593 Ha de superfície total, coneguda com a Casanova d'en Boix.