

Administració Local

Denominació	Esc.	Grup	Any		Any 2001
			2000	Altes	
Professor de saxofon	L	L1	1		1
Professor de flauta	L	L3	1		1
Professor de guitarra	L	L2	1		1
Professor d'iniciació	L	L2	1		1
Professor de llenguatge musical	L	L1	1		1
Professor de llenguatge musical	L	L2	3		3
Professor de piano	L	L1	1		1
Professor de piano	L	L2	2		2
Professor de piano	L	L3	1		1
Professor d'oboè	L	L2	1		1
Professor de trompeta	L	L2	1		1
Professor de violí	L	L1	1		1

Denominació	Esc.	Grup	Any		Any 2001
			2000	Altes	
Professor de violí	L	L2	1		1
Professor de violoncel	L	L2	1		1
Total personal laboral			169	0	2
C. PERSONAL EVENTUAL					
Gerent	E		1		1
Director Àrea Serveis a les Persones	E		1		1
Director Àrea Serveis Territorials	E		1		1
Director Àrea de Promoció Econòmica	E		1		1
Director Àrea Serveis Generals	E		1		1
Cap de Gabinet d'Alcaldia	E		1		1
Tècnic Superior Especialista	E		1		1
			7	0	0

Resum	Grup	Any 1999	Altes	Baixes	Any 2000
Personal Funcionari					
- Habilitació caràcter nacional	1	4	0	0	4
- Escala d'administració general	2	87	6	2	91
- Escala d'administració especial	3	148	9	1	156
Total		239	15	3	251

Resum	Grup	Any 1999	Altes	Baixes	Any 2000
Personal Laboral		169	0	2	167
Personal Eventual		7	0	0	7
		415	15	5	425

Cerdanyola del Vallès, 23 de març de 2001.

L'Alcaldeessa, *Cristina Real i Masdeu*.

022001005525



Granollers

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària del dia 23 de gener de 2001, va aprovar inicialment els Estatuts del Consell dels Infants de Granollers, que han quedat aprovats definitivament perquè no s'ha presentat cap al·legació en el termini d'exposició al públic.

Per tal que entrin en vigor i d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, es fa públic el seu text íntegre:

"ESTATUTS DEL CONSELL DELS INFANTS

CAPÍTOL 1

NATURALESA I ÀMBIT

Article 1

La Convenció Internacional sobre els Drets de l'Infant promulgada per les Nacions Unides a Nova York l'any 1989, i ratificada pel Parlament de Catalunya l'any 1991 recull en el seu articulat el dret dels infants a reunir-se amb els altres i el dret que els seus interessos han de considerar-se prioritaris a l'hora de prendre qualsevol decisió que els afecti.

El Consell dels Infants és l'òrgan de participació i consulta en els projectes i de qualsevol aspecte relacionat amb la ciutat que afecta els infants com a ciutadans més petits i de ple dret.

CAPÍTOL 2

OBJECTIUS

Article 2

Els objectius del Consell dels Infants són els següents:

a) Expressar el punt de vista com a infants en relació amb diferents aspectes de la ciutat que els afecten.

b) Animar els infants a manifestar les seves necessitats i, a partir de les seves idees, concretar-les en propostes i aportacions per millorar la ciutat.

c) Aprendre a dialogar i arribar a consensuar diferents opinions.

d) Contribuir i participar en projectes municipals reals per a la ciutat fent aportacions d'idees i suggeriments amb la col·laboració de tècnics (urbanistes, arquitectes, ...).

e) Aprendre, com adults, a tenir en compte les idees i les propostes que ens facin els infants.

f) Treballar per modificar l'actitud dels adults perquè respectin les necessitats dels infants. Ajudar-los a escoltar i entendre els infants per saber dialogar.

g) Aprendre que la participació com a ciutadans ajuda en la millora de la nostra ciutat.

CAPÍTOL 3

COMPOSICIÓ

Article 3

El Consell dels Infants és un òrgan com-

post per un màxim de 25 nens i nenes de Granollers. Cada escola i esplai de la ciutat tindrà un representant d'edats compreses entre els 10 i els 12 anys.

Article 4

Els membres del Consell ho seran per un període de dos cursos acadèmics. Cada any és renovarà la meitat dels membres, de manera que la permanència de l'altra meitat assegurui un funcionament continuat. Cada nen/a formarà part del Consell durant un període de dos anys.

Article 5

Cada centre educatiu decidirà la forma d'elecció del seu representant.

Article 6

Participaran en el funcionament de les sessions i en el desenvolupament de les propostes un/a dinamitzador/a i les tècniques del Servei d'Educació, que canalitzaran i vehicularan les propostes dels infants.

CAPÍTOL 4

ORGANITZACIÓ

Article 7

El Consell dels Infants queda estructurat amb els òrgans següents: President, Vicepresident, Secretari, Plenari del Consell i Comissions de Treball.

Article 8

La presidència del Consell dels Infants de

Administració Local

Granollers recau en l'Alcalde de Granollers.

Són funcions del President:

a) Exercir oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.

b) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.

Article 9

El Vicepresident té com a funció específica la substitució del President amb tots els drets i deures.

Article 10

Actuarà com a Secretari del Consell els/les tècnics/ques d'educació que assisteixen al Consell.

Són funcions de la Secretaria:

a) Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.

b) Certificar els acords amb el vistolau del President. Tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.

Article 11

El plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres a què es fa referència a la composició.

Són funcions del Plenari:

a) Elaborar i aprovar el programa d'actuacions

b) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.

c) Elevar informes i propostes al Ple de l'Ajuntament i a qualsevol altra entitat servei sobre aquelles qüestions relacionades directament amb les seves competències.

d) Elaborar totes les planificacions, informes que li siguin demanats per l'Ajuntament de Granollers.

Article 12

Les Comissions de Treball són específiques per portar a terme una funció concreta. La seva creació, la composició, el contingut i la duració els donarà l'acord del Plenari del Consell.

CAPÍTOL 5

FUNCIONAMENT

Article 13

El Consell es reunirà una vegada al mes, i una vegada a l'any es farà una audiència pública o Ple municipal extraordinari amb la presència de l'Alcalde i els regidors i regidores del Consistori.

Article 14

El règim de reunions de les Comissions de Treball es marcarà per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

Article 15

El Consell pot convidar altres persones, quan ho consideri necessari, per demanar informació, assessorament, o col·laboració per portar a bon terme una proposta".

L'aprovació definitiva dels Estatuts exhauirà la via administrativa. Els interessats podran interposar recurs contenciós adminis-

tratiu en el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

Granollers, 21 de març de 2000.

L'Alcalde, Josep Pujadas i Maspons.

022001005596



Martorell

ANUNCI

El Ple de la Corporació en sessió de data 19 de març de 2001, va resoldre les al·legacions presentades en el termini d'exposició pública i va aprovar definitivament el Reglament del Mercat Municipal Les Bòbiles de Martorell, es publica el seu text íntegre en BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, en compliment del que disposa l'art. 70.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i l'art. 66. 1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA D'ACORD AMB EL QUE PREVEU L'ART. 65.2 DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL.

L'acord que posa fi a la via administrativa podrà impugnar-la exercitant, de manera optativa i no simultània, un dels següents recursos:

a) Recurs de Reposició, recurs administratiu que s'interposarà, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el qual rebí la present notificació, amb els requisits de l'article 110 de la Llei 30/92 i de conformitat amb el que determinen els arts. 116 i 117 del mateix text legal (segons redacció de la Llei 4/99).

La resolució d'aquest recurs li haurà d'ésser notificada en el termini d'un mes.

Contra aquesta resolució expressa podrà interposar en el termini de 2 mesos recurs contenciós administratiu.

Cas que no rebí notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes s'haurà produït la desestimació per silenci i, aleshores, podrà interposar recurs davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 6 mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa que s'haurà d'interposar en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL LES BÒBILES DE MARTORELL

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS

Article 1

Els Mercats municipals d'abastament són béns de domini públic destinats a un servei públic de responsabilitat municipal, i per gestionar-los l'Ajuntament pot adoptar la forma que estimi convenient d'acord amb les necessitats municipals. En qualsevol cas, la regulació del Mercat d'aquest municipi és competència absoluta d'aquest Ajuntament, sens perjudici de les facultats que més endavant reconeix aquest Reglament a favor de les associacions de venedors/es per tal de defensar els seus interessos, col·laborar en la bona marxa i l'organització del Mercat i en les altres tasques relacionades amb aquest.

Article 2

El Mercat municipal d'abastament és un mercat menudista destinat a la venda al detall.

Article 3

1. En el Mercat municipal d'abastament les persones degudament autoritzades poden vendre els productes descrits en el capítol VI d'aquest reglament i aquells que l'Ajuntament en consideri pertinent l'autorització previ el procediment regulat per aquest Reglament.

2. Totes les mesures de caràcter sanitari, alimentari i higiènic, les referents a la inspecció sanitària i, si escau sancionadores en matèria d'abastament, mercats i, en particular, respecte a la qualitat dels aliments, corresponen a l'Ajuntament i, així sens perjudici de les diferents competències d'altres administracions en aquesta matèria.

Article 4

1. L'Ajuntament es responsable de l'administració, conservació, manteniment, vigilància i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat. No obstant això podrà establir convenis amb l'associació de venedors per tal que aquesta gestioni qualsevol d'aquestes funcions.

2. En aquests convenis s'ha de definir, especialment, de quina manera s'ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, per a la conservació i el manteniment del mercat, i com s'ha de gestionar els espais comunitaris del mercat (abocadors, zona de càrrega i descàrrega, aparcament, passadissos i qualsevol altra dependència comunitària).

Article 5

En tot cas, l'autoritat municipal al mercat està representada pel president de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel/la regidor/a responsable a cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

Article 6

Per la bona marxa de l'organització del Mercat municipal es podrà constituir una associació de venedors a la qual se li reconeix dret de participació en els assumptes del mercat en les condicions recollides en el pre-