

# **GUIA DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE GRANOLLERS 2025-2029**

Ajuntament de Granollers

Novembre 2025

## ÍNDEX

1. Presentació.....	3
1.1. Objectiu del procés i principis rectors.....	3
1.2. Marc normatiu .....	4
1.3. Agents implicats i corresponsabilitat .....	4
2. Característiques dels Pressupostos Participatius.....	5
2.1. Definició i objectius .....	5
2.2. Tipologia de projectes .....	5
2.3. Dotació econòmica i límits per proposta .....	6
3. Requeriments de prioritització i ponderació de projectes.....	7
3.1. Alineació amb el Pla Estratègic Granollers 2030.....	7
3.2. Diversitat i equitat territorial .....	8
4. Fases dels Pressupostos Participatius .....	9
4.1. Fase 1: Informació del procés .....	10
4.2. Fase 2: Deliberació i presentació de propostes .....	10
4.3. Fase 3: Validació tècnica de les propostes .....	12
4.4. Fase 4: Priorització de les propostes .....	13
4.5. Fase 5: Concreció de propostes .....	14
4.6. Fase 6: Presentació dels projectes .....	15
4.7. Fase 7: Votació dels projectes.....	16
4.8. Fase 8: Retorn.....	17
4.9. Fase 9: Execució i seguiment dels projectes .....	17
5. Avaluació i tancament del procés .....	18
5.1. Indicadors i mecanismes d'avaluació.....	18
5.2. Aprenentatges i millores per futures edicions.....	18

## 1. Presentació

Els **Pressupostos Participatius de Granollers 2025-2029** són un mecanisme de democràcia participativa mitjançant el qual la ciutadania pot decidir directament sobre una part del pressupost municipal. Aquest procés permet als veïns i veïnes de Granollers presentar, debatre i escollir propostes d'inversió per a la ciutat, garantint una gestió pública més oberta, transparent i participativa.

En el marc del **mandat 2023-2027**, el present document és la guia del procés de Pressupostos Participatius 2025-29, definint **els criteris, les fases i els mecanismes de participació** que guiaran aquest procés. Aquesta guia ha estat elaborada mitjançant un **procés participatiu obert**, que ha comptat amb la implicació de diversos agents clau, com l'equip de govern, els serveis tècnics municipals i la Comissió de seguiment ciutadana dels pressupostos participatius, conformada per membres de la Federació d'Associacions de Veïns i per representants del Consell de Ciutat.

El document té com a objectiu garantir un procés **clar, inclusiu i estructurat**, establint un marc de referència per a la implementació dels pressupostos participatius. Així, s'assegura la viabilitat de les propostes seleccionades i es potencia l'impacte positiu del procés sobre el municipi, alineant les inversions amb els objectius estratègics de la ciutat definits en el **Pla Estratègic Granollers 2030**.

### 1.1. Objectiu del procés i principis rectors

L'objectiu principal dels Pressupostos Participatius de Granollers 2025-2029 és fomentar la participació ciutadana en la presa de decisions sobre una part del pressupost municipal, promovent un model de govern obert, transparent i col·laboratiu. Aquest mecanisme permet a la ciutadania proposar, debatre i escollir inversions que responguin a necessitats reals i estratègiques de la ciutat.

Els principis rectors del procés s'articulen al voltant dels següents eixos:

- **Democràcia participativa:** Garantir la implicació directa de la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics, fomentant una cultura participativa en la ciutadania.
- **Transparència:** Assegurar que tota la informació del procés sigui accessible, clara i comprensible per a tothom.
- **Inclusivitat i equitat:** Fomentar la participació del conjunt de la ciutadania, garantint mecanismes d'accessibilitat i igualtat d'oportunitats, així com l'equitat territorial.
- **Alineació estratègica:** alinear el projecte de pressupostos participatius amb el Pla Estratègic Granollers 2030.
- **Corresponsabilitat:** Implicar tots els agents municipals, entitats i ciutadania en la gestió col·lectiva dels recursos públics.
- **Eficiència i viabilitat:** Garantir que les propostes seleccionades siguin realitzables i s'ajustin als criteris tècnics i pressupostaris establerts.

## 1.2. Marc normatiu

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 53 i disposició addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els Pressupostos Participatius de Granollers 2025-2029 s'emmarquen dins el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Granollers, que estableix els mecanismes i garanties per a la implicació de la ciutadania en la presa de decisions municipals. A més, el procés s'alinea amb la legislació vigent en matèria de govern obert i participació ciutadana, tant en l'àmbit autonòmic com estatal.

## 1.3. Agents implicats i corresponsabilitat

El procés dels Pressupostos Participatius de Granollers 2025-2029 involucra diferents agents que tenen un paper clau en el seu desenvolupament i execució. La corresponsabilitat entre aquests actors és fonamental per garantir un procés participatiu de qualitat i una execució efectiva de les propostes seleccionades.

- **Ciutadania:** Protagonista del procés, amb la responsabilitat de proposar, debatre i votar les iniciatives. Es promou la participació activa del conjunt de la ciutadania per garantir una representativitat equitativa.
- **Comissió de Seguiment Polític:** El seguiment polític de les primeres fases del procés de pressupostos participatius es farà des de la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Generals. Una vegada finalitzada la votació, el seguiment polític de l'execució dels projectes aprovats es farà des de la Comissió Informativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat. Aquests espais tenen com a principal funció vetllar pel bon funcionament del procés i fer el seguiment de l'execució.
- **Comissió Tècnica:** Formada pel director de l'Àrea de Serveis Generals, pel director del Servei de Projectes i Medi Ambient i per la cap del Servei de Planificació Estratègica; així com pel personal tècnic que es consideri oportú dels serveis municipals implicats en el correcte desenvolupament del procés participatiu i/o competents en les temàtiques de les propostes que es traslladin a validació i valoració. Aquesta comissió informarà sobre tots els assumptes relacionats amb el procés participatiu, així com redactarà els informes tècnics i econòmics dels projectes seleccionats per a la prioritització i la votació final.
- **Comissió de Seguiment Ciutadana:** Comissió de treball del Consell de Ciutat formada per representants d'associacions veïnals i del Consell de Ciutat, amb la funció de supervisar la implementació del procés, vetllar per la transparència i proposar millores.

## 2. Característiques dels Pressupostos Participatius

### 2.1. Definició i objectius

Els Pressupostos Participatius de Granollers són un mecanisme de participació ciutadana que permet a la població decidir el destí d'una part dels recursos municipals, mitjançant la proposta, el debat i la selecció d'inversions que responguin a necessitats col·lectives. Aquest procés es fonamenta en la democràcia participativa, reforçant el compromís de la ciutadania en la gestió pública i promovent una administració més transparent i propera.

Els objectius dels Pressupostos Participatius són:

- Implicar a la ciutadania en **la presa de decisions** sobre el destí d'una part dels recursos públics.
- Garantir una **participació inclusiva**, obrint diversos canals que permetin la participació de tota la ciutadania.
- Generar major **transparència i eficiència** en la gestió municipal.
- Conèixer les **necessitats** de la població
- Afavorir el **debat col·lectiu** per prioritzar les actuacions.
- Planificar la **despesa municipal** acord a les necessitats i prioritats de la ciutadania.
- Alinear el projecte dels Pressupostos Participatius amb el **Pla estratègic Granollers 2030**

### 2.2. Tipologia de projectes

Els **Pressupostos Participatius** de Granollers es destinen exclusivament a **projectes d'inversió**. Les inversions són tot allò que l'Ajuntament de Granollers pot construir o adquirir i que és perdurable en el temps (superior a un any). Les inversions fan referència a tots els béns físics o virtuals inventariables, dels quals l'Ajuntament pot disposar en equipaments, infraestructures o espai públic. Els projectes a presentar, per tant, poden significar l'adequació, millora o reforma d'equipaments municipals, espais o infraestructures urbanes durables. Els projectes han de respectar els següents criteris:

- **Ser competència municipal**, no poden dependre d'administracions externes.
- **Tenir viabilitat tècnica i econòmica**, segons la valoració dels serveis tècnics municipals.
- **No generar despeses recurrents de manteniment elevat** o que comprometin els recursos ordinaris de l'Ajuntament.
- **Que tinguin interès col·lectiu: que beneficiï un sector ampli de la població.**

Exemples de projectes acceptats:

- La **millora de l'espai públic** i la creació de noves infraestructures o reposició de les existents (urbanització, enllumenat, parcs, jardins i zones verdes, adequació de solars, fonts, remodelació de voreres o asfaltat, senyalística viària, compra de mobiliari urbà...).

- La **reforma i millora d'edificis i equipaments de titularitat municipal** (escoles, centres cívics, instal·lacions esportives, biblioteques...), així com la seva dotació tecnològica o de mobiliari.
- L'adquisició d'aplicacions o infraestructures informàtiques i propietat intel·lectual.

No es consideraran projectes les propostes que incloguin alguna de les següents actuacions:

- Les despeses per a la contractació de personal o la contractació externa de serveis.
- L'adquisició de material no inventariable, la realització d'investigacions o estudis, o el desenvolupament de programes, projectes i activitats.
- La prestació de serveis o realització d'activitats per part d'entitats sense ànim de lucre, empreses, cooperatives o autònoms. Entre d'altres, per exemple, l'organització d'esdeveniments (festes populars, jornades, fires, debats...), les campanyes educatives o de sensibilització, les exposicions i intervencions urbanes artístiques o socials efímeres, les enquestes o estudis, o la dinamització de teixit associatiu, veïnal, educatiu, esportiu...
- El manteniment d'infraestructures i equipaments.
- La millora d'espais tancats o privatis.
- La concessió de subvencions, ajuts o altres tipus d'assistència econòmica.
- La reforma d'espais o equipaments que no siguin de titularitat municipal.

### 2.3. Dotació econòmica i límits per proposta

Els Pressupostos Participatius de Granollers 2025-2029 compten amb una dotació global de **1.800.000 €** per al conjunt de projectes seleccionats.

- **Límit màxim de cost per proposta:** 200.000 €.
- **Reserva per a manteniment inicial:** Es garantirà que cada proposta inclogui el cost de manteniment del primer any dins del pressupost d'execució. Aquest cost es calcularà durant la fase de validació tècnica per evitar que el manteniment inicial recaigui en els serveis municipals.

### 3. Requeriments de prioritització i ponderació de projectes

#### 3.1. Alineació amb el Pla Estratègic Granollers 2030

Es promourà i valorarà l'alineació de les propostes presentades amb els objectius del **Pla Estratègic Granollers 2030**, que defineix les prioritats de desenvolupament de la ciutat. Aquesta alineació garantirà que les inversions derivades dels Pressupostos Participatius contribueixin a la transformació de Granollers en un municipi més sostenible, cohesionat i innovador.

El Pla Estratègic consta de les següents 3 missions i 15 fites:

##### **Missió 1. Granollers, ciutat neutra en carboni i resiliència davant el canvi climàtic.**

1. S'hauran reduït les emissions de Gasos d'Efecte Hivernacle de la ciutat un 55 % respecte de l'any 2005.
2. Un 20 % dels edificis de Granollers tindran una eficiència energètica superior a la D.
3. Es multiplicarà per 10 la potència de les instal·lacions fotovoltaïques de Granollers respecte de l'any 2020.
4. Tots els serveis de restauració públics i concertats (escoles, instituts, centres sanitaris i socioresidencials) implementaran la dieta de salut planetària en els seus menús, incloent-hi productes de proximitat.
5. Un conjunt d'eixos verds connectaran la ciutat entre els diferents barris, parcs i espais perinatural del municipi; i amb els municipis de la conurbació.

##### **Missió 2. Granollers, ciutat que fomenta el talent i la innovació.**

6. Tots els polígons de la ciutat tindran el certificat de qualitat de la Coordinadora Espanyola de Parcs Empresarials (CEPE).
7. Els diferents sectors productius que tenen activitat dins el municipi introduiran accions per fomentar l'economia verda i circular.
8. Granollers augmentarà un 20 % l'oferta de places en formació professional en modalitat dual en els àmbits socio sanitari, industrials i de la mobilitat.
9. Consolidarà el hub d'indústries culturals i creatives.
10. L'Ajuntament de Granollers tindrà una puntuació excel·lent en els índexs de transparència, maduresa digital i satisfacció ciutadana.

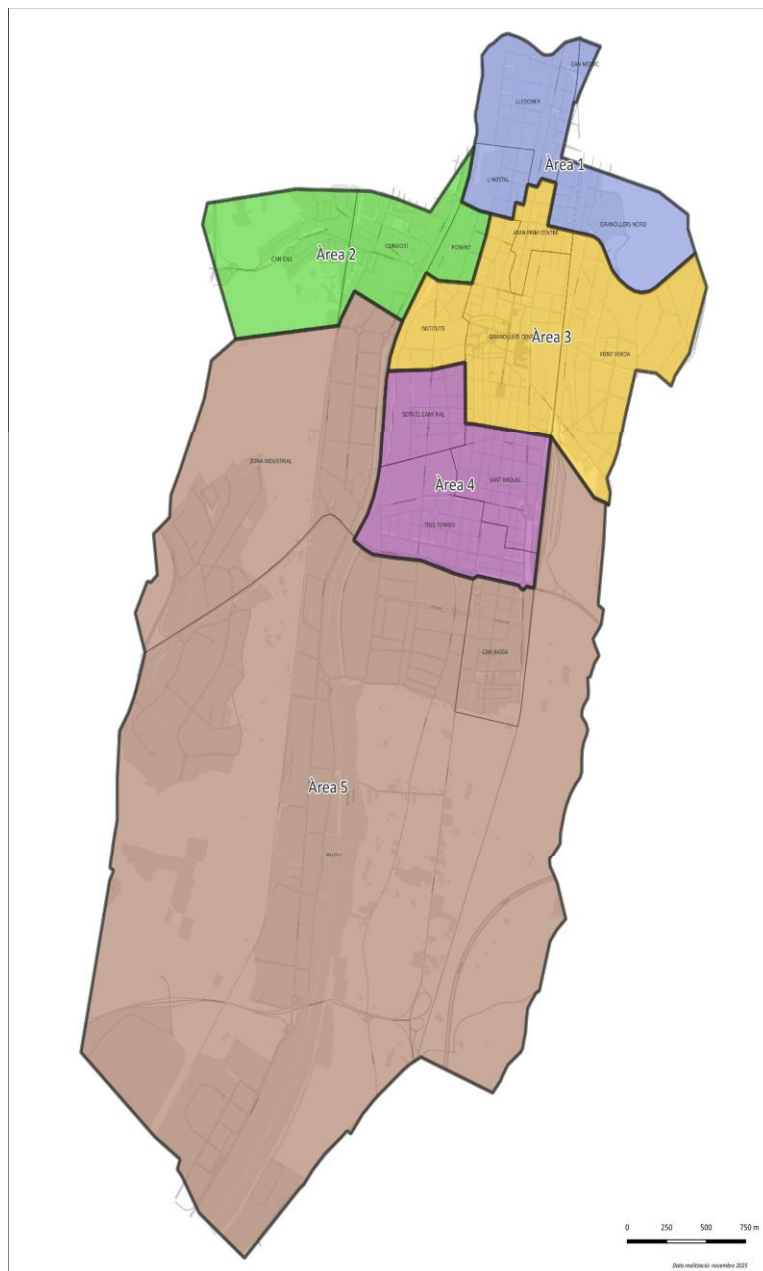
##### **Missió 3. Granollers, ciutat que vetlla pel benestar de la seva ciutadania al llarg de la vida.**

11. S'augmentaran els habitatges socials fins a arribar al 15 % DEL PARC a través de models públics, privats, cooperatius i mixtes.
12. Es reduirà el nombre de persones en situació de solitud no volguda i es promourà l'autonomia i hàbits saludables entre les persones grans.
13. Granollers haurà reduït un 50 % l'índex de segregació escolar.
14. L'acció social de la ciutat es vehicularà a partir d'una xarxa públic-comunitària.
15. Granollers impulsarà i implementarà programes esportius, nutricionals, culturals i de lleure per fomentar la cohesió social de persones en risc d'exclusió social i econòmica.

## 3.2. Diversitat i equitat territorial

Els Pressupostos Participatius volen garantir una **major diversitat i equitat territorial** en les propostes presentades. Per això, s'ha definit una estratègia per promoure la participació de veïns i veïnes dels diferents barris en els espais de deliberació i presentació de propostes. Per aconseguir-ho, s'han establert cinc **àmbits territorials**, que agrupen els barris de Granollers a partir de criteris de proximitat, i que permeten identificar els equipaments i espais de referència per a les sessions de treball amb la ciutadania. Aquestes són les següents:

- **Àrea territorial 1:** Can Mònic, Lledoner, L'Hostal, Granollers Nord.
- **Àrea territorial 2:** Can Gili, Congost, Ponent.
- **Àrea territorial 3:** Granollers Centre, Joan Prim Centre, Font Verda, Instituts.
- **Àrea territorial 4:** Sota el Camí Ral, Tres Torres, Sant Miquel.
- **Àrea territorial 5:** Can Bassa, Palou.



### **Estratègia de distribució territorial**

- **Mínim de projectes prioritzats per a cada un dels àmbits territorials:** la selecció de les propostes prioritzades es desenvoluparà tenint en compte aquesta distribució territorial, garantint que per a cada àmbit territorial hi hagi un **mínim de 2 propostes prioritzades**, sempre que les propostes comptin amb un mínim de **20 suports** (el nombre de propostes prioritzades per zona només podrà ser inferior en el cas que el nombre total de propostes presentades en una zona sigui menor a 2, o que les propostes no hagin assolit el mínim de 20 suports).

### **Àmbit territorial Ciutat**

Totes les propostes caldrà que tinguin una adscripció territorial a una de les àrees definides menys aquelles que es consideren d'abast de ciutat, que són les corresponents als següents equipaments:

- Teatre Auditori de Granollers.
- Museu de Granollers.
- Museu de Ciències Naturals- La Tela.
- Can Jonch- Centre de Cultura per la Pau.
- Roca Umbert- Fàbrica de les Arts.
- Xarxa municipal de Biblioteques.
- Gra- Equipament Juvenil.
- Equipaments municipals Esportius.

## **4. Fases dels Pressupostos Participatius**

El procés participatiu es desenvolupa en les següents fases:

- Fase 1. Informació del procés
- Fase 2. Deliberació i recollida de propostes
- Fase 3. Valoració tècnica de les propostes
- Fase 4. Priorització de propostes
- Fase 5. Concreció de les propostes
- Fase 6. Presentació dels projectes
- Fase 7. Votació dels projectes
- Fase 8. Retorn
- Fase 9. Execució i seguiment dels projectes

Les fases que contemplen un major grau de participació i implicació ciutadana són les següents:

- Fase 2. Deliberació i recollida de propostes
- Fase 4. Priorització de les propostes
- Fase 7. Votació dels projectes

## 4.1. Fase 1: Informació del procés

Aquesta fase té com a objectiu garantir que tota la ciutadania estigui informada del procés de Pressupostos Participatius, les seves característiques, objectius i mecanismes de participació. La comunicació és un element clau per assegurar la màxima participació i transparència.

### ***Estratègia comunicativa***

- Es desenvoluparà un **pla de comunicació** adaptat als diferents col·lectius de la ciutat per arribar de manera efectiva a tota la població.
- Es farà difusió a través de **canals institucionals, xarxes socials, mitjans de comunicació locals i espais públics**.
- Es garantirà la presència del procés en **equipaments municipals** amb materials informatius físics i digitals.
- **Dinamització a través del Consell de Ciutat i consells sectorials**: Els consells actius esdevindran espais clau per fomentar la participació i facilitar el traspàs d'informació sobre el procés dels Pressupostos Participatius. Es promourà la seva implicació en la difusió del procés i en la generació de propostes dins dels seus àmbits d'actuació.

### ***Canals d'informació***

- **Web municipal i plataforma digital de participació**: Espai centralitzat amb tota la informació actualitzada.
- **Butlletins informatius i cartelleria**: Difusió en equipaments municipals, centres educatius i altres punts estratègics.
- **Xarxes socials i mitjans digitals**: Publicacions periòdiques per arribar a un públic ampli.
- **Equipaments municipals com a punts de suport**.

## 4.2. Fase 2: Deliberació i presentació de propostes

En aquesta fase, la ciutadania té l'oportunitat de presentar les seves propostes. L'objectiu és recopilar iniciatives que responguin a necessitats col·lectives i siguin viables des del punt de vista tècnic i econòmic.

### ***Qui pot presentar propostes?***

- **Totes les persones que viuen, estudien, treballen o participen de la vida pública de la ciutat de Granollers**, independentment de la seva edat o nacionalitat.
- Les propostes es poden presentar de forma individual o col·lectiva (en grup, amb una associació o entitat, un grup classe, etc.).
- Cada persona o col·lectiu podrà presentar un **màxim de tres propostes** d'inversió.

### ***On presentar la proposta?***

- A través de la **plataforma digital de participació**. Cal registrar-se prèviament a la plataforma Granollers Participa i identificar-se a nivell individual o col·lectiu depenent de com es presenti la proposta.
- Durant les **sessions deliberatives o d'informació a l'espai públic** obertes a la ciutadania en general per fomentar el debat i la construcció col·lectiva de propostes, sempre a través de la Plataforma Granollers Participa.
- **Suport als equipaments municipals**. Amb l'objectiu de facilitar l'entrada de propostes s'habilitaran punts d'informació i assistència a diferents equipaments municipals.

### ***Com presentar la proposta?***

**Camps obligatoris** (informació mínima per validar la proposta):

- Títol de la proposta.
- Descripció breu de l'actuació.
- Objectius del projecte.
- Pressupost estimat (si es coneix).
- Ubicació prevista.
- Àrea territorial.
- Categoria (mobilitat i seguretat viària, equipaments municipals, espais verds i paisatge urbà, espais d'oci i lleure, via pública, infraestructures...).
- Descripció ampliada de l'actuació.
- Alineació amb el Pla Estratègic Granollers 2030.
- Impacte i benefici comunitari.

Les propostes presentades i publicades a la plataforma Granollers Participa, es podran editar durant les primeres 2 hores un cop introduïdes, i podran ser eliminades en qualsevol moment per part de la persona o col·lectiu que les hagi presentat. L'edició i la possibilitat d'eliminació de les propostes quedarà deshabilitada a l'inici de la següent fase.

### ***Suport i acompanyament en la formulació de propostes***

- L'Ajuntament proporcionarà una **adreça de correu electrònic** per aclarir dubtes i oferir assessorament en la presentació de propostes.
- Es proporcionarà **assessorament tècnic** a les persones i entitats per millorar la qualitat de les propostes.
- S'organitzaran **espais de deliberació** per facilitar la formulació d'idees viables i ajustades a la normativa. Especialment encarats al foment d'una participació inclusiva i diversa i a la descentralització territorial de la participació.
- Es proporcionarà un suport continuat encarat a la **detecció de propostes compatibles, similars i/o que facin referència al mateix espai o equipament**, amb la finalitat de fomentar l'acord entre autors/es per la unificació i reforç de les propostes.

### 4.3. Fase 3: Validació tècnica de les propostes

En aquesta fase, les propostes presentades per la ciutadania són avaluades pels serveis tècnics municipals per determinar la seva viabilitat tècnica, econòmica i legal. L'objectiu és garantir que les propostes seleccionades siguin realitzables i compleixin els criteris establerts.

#### ***Criteris de validació***

- Tenir un interès general i de gaudi per a tota la població.
- Donar resposta a una necessitat o problemàtica específica.
- Concretar la inversió a realitzar i ésser valorable econòmicament.
- Fer referència a temes de competència municipal i respectar el marc jurídic i legal existent.
- No contradir els plans municipals aprovats.
- Ser comprensible i viable tècnicament.
- Plantejar actuacions sostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament presents i futures.
- No superar la quantitat econòmica assignada.
- Ser considerada una inversió, amb principi i amb final.
- No contemplar subvencions, ajuts o altres tipus d'assistència econòmica.
- No ser contrària als drets i les llibertats individuals i col·lectives, ni als valors democràtics i els drets humans.
- No pot vincular o condicionar la seva execució a un proveïdor concret.
- Les propostes que facin referència a equipaments han de ser coherents amb l'orientació, el projecte i el programa funcional de l'equipament.
- Les propostes d'intervenció i millora de l'espai públic han de ser adequats tècnicament pel que fa a l'impacte sonor que pugui produir el seu ús, especialment si pot afectar el descans del veïnat.
- Han de ser finalistes i no generin costos extra per a pressupostos vigents i successius, tals com podrien ser despeses de manteniment d'import elevat o de contractació de personal.
- No es poden plantejar accions que promoguin situacions d'exclusió social o discriminació, que no siguin sostenibles mediambientalment o que reforcin les desigualtats de gènere.
- No es poden plantejar propostes que siguin contràries amb les missions i fites del Pla Estratègic Granollers 2030.
- Han de garantir el compliment dels principis d'accessibilitat, incloent-hi adaptacions físiques i mesures que assegurin l'accés igualitari per a tots els col·lectius.

#### ***Procés de revisió***

- Els serveis tècnics municipals analitzen les propostes i emeten una valoració de viabilitat.
- En cas que una proposta no sigui viable, es proporcionarà un retorn a les persones promotores amb la possibilitat d'ajustar-la.

- La Comissió Tècnica podrà fer recomanacions per a la reformulació de propostes en cas necessari.
- Durant el procés de validació tècnica, es garantirà una avaluació conjunta amb tots els departaments municipals afectats per cada proposta. Aquesta coordinació permetrà anticipar possibles dificultats i assegurar una valoració més precisa i realista de la viabilitat de cada projecte.
- Per optimitzar el procés i evitar duplicitats, es reservaran els primers dies de la fase de validació per agrupar propostes similars i posar en contacte les persones promotores per a la validació de la unificació.

### ***Agrupació per àmbits territorials***

Durant la validació tècnica, totes les propostes presentades seran classificades i agrupades segons el seu àmbit territorial, tenint en compte l'àmbit definit per l'autor/a i la naturalesa de la proposta.

### ***Retorn de la validació***

Un cop analitzades les propostes, es proporcionarà un retorn detallat a cada promotor/a mitjançant una fitxa de validació tècnica que es publicarà a través de la plataforma Granollers Participa i que inclourà:

- La justificació de **l'acceptació o rebuig de la proposta**.
- **Els resultat de l'avaluació** en termes de viabilitat tècnica, econòmica, legal.
- L'alineació o no de la proposta a les **línies del Pla Estratègic Granollers 2030**.
- La confirmació de **l'àmbit territorial** assignat (en el cas que es proposi una modificació de l'àmbit territorial durant la validació tècnica es justificaran els criteris aplicats).
- Recomanacions per **reformular la proposta** en cas necessari.

## **4.4. Fase 4: Priorització de les propostes**

En aquesta fase es desenvolupa per part de la ciutadania, l'atorgament de suports per a la priorització de les propostes.

### ***Qui pot donar suports?***

- Les persones de més de setze anys en data de 31 de desembre de 2025, empadronades a Granollers, podran atorgar suports a les propostes d'inversió presentades, perquè passin a la fase de concreció. Cal, però, registrar-se prèviament a la plataforma Granollers Participa.

### ***On es podran donar suports?***

- L'atorgament de suports serà en línia mitjançant la plataforma de participació digital Granollers Participa.
- Les propostes es podran visualitzar per categories, per facilitar la seva lectura.
- S'establiran punts d'atorgament de suports assistits en equipaments municipals

### **Com es pot donar suport?**

- Cada persona disposarà de **deu suports**. Podrà atorgar un suport per proposta, fins a un màxim de deu propostes diferents. Cada persona haurà d'atorgar, com a mínim, **un suport a tres propostes diferents**.
- Els suports són personals i intransferibles.

### **Quantes propostes superen la fase de priorització?**

La fase de priorització serà superada per les **25 propostes amb més suports**, sent aquest nombre ampliable només en el cas que el sumatori del pressupost conjunt d'aquestes 25 propostes sigui inferior a l'1,5 del total del pressupost disponible. En aquest cas s'incorporaran tantes propostes com correspongui, segons ordre de suports, fins a assolir l'1,5 del total pressupostari.

Per a ser prioritzada, una proposta ha de comptar amb un mínim de **5 suports**.

La selecció de les propostes prioritzades es farà tenint en compte els criteris **d'àmbit territorial**. D'acord amb aquest plantejament, l'ordre de selecció de propostes prioritzades es desenvoluparà de la següent manera:

- **Moment 1.** Passaran a la següent fase les **5 propostes** amb més suports, independentment del seu àmbit territorial.
- **Moment 2.** També passaran a la següent fase les **2 propostes amb més suports en cada un dels àmbits territorials** (excepte l'àmbit Ciutat). Com que la finalitat d'aquest segon moment és garantir una mínima representació territorial de les propostes, **aquelles que hagin estat escollides durant el Moment 1** i que comptin amb un àmbit territorial diferent al de Ciutat, **seran comptabilitzades també en aquest segon moment** de selecció de propostes prioritzades.
- **Moment 3.** La resta de propostes prioritzades **seran escollides seguint l'ordenació del nombre de suports** fins a completar les 25 propostes o assolir l'1,5 del pressupost total disponible.
- Per a **cada un dels moments definits**, en el cas que l'última proposta prioritzada estigui empatada en nombre de suports amb altres propostes, es **seleccionaran i concretaran totes les propostes** amb el mateix nombre de suports.

## **4.5. Fase 5: Concreció de propostes**

Aquesta fase té com a objectiu definir de manera detallada les propostes prioritzades, establint-ne els criteris definitius per garantir la seva viabilitat i execució. Aquestes valoracions i concrecions les faran els serveis tècnics corresponents, que emetran un informe tècnic i un pressupost per a cada proposta. D'aquesta manera es transformaran les propostes que compleixin els requisits, en projectes finalistes que passaran a la fase 7 de votació final per part de la ciutadania.

Si es considera necessari, es podran convocar sessions de treball amb les persones o col·lectius proposants, amb l'objectiu de debatre, reelaborar i agrupar les propostes de manera consensuada.

Els projectes que estiguin alineats amb les missions del **Pla Estratègic Granollers 2030 comptaran amb un distintiu dins del llistat global de projectes viables i tindran un tractament especial en la votació, ponderant 1,5** cada vot rebut, amb l'objectiu de posar en valor i destacar-los com a projectes prioritaris.

El llistat de propostes viables o projectes finalistes i el de propostes no viables, es publicaran a la plataforma Granollers Participa.

### ***Procés de concreció***

- Es farà una revisió detallada de cada proposta prioritzada per especificar-ne les característiques tècniques, econòmiques i operatives.
- Es definirà l'abast exacte del projecte, acotant-ne els límits i assegurant-ne la coherència amb les normatives municipals.
- Es proporcionarà un informe final de viabilitat que detalli el cost real estimat, els requisits tècnics i el termini d'execució previst.
- Els serveis tècnics treballaran de manera transversal amb tots els departaments municipals relacionats amb cada proposta per garantir-ne una concreció ajustada a la realitat operativa i pressupostària de l'Ajuntament. Aquest enfocament reduirà possibles obstacles en la fase d'execució i millorarà l'eficiència del procés.

### ***Participació i transparència***

- Els promotors de les propostes tindran l'oportunitat de validar els ajustos realitzats amb l'assessorament dels serveis tècnics municipals.
- Es garantirà un retorn a la ciutadania sobre els canvis aplicats a les propostes, detallant les adaptacions necessàries per a la seva execució.
- Es publicarà un document amb les versions finals de les propostes concretes que passaran a la fase de votació.

## **4.6. Fase 6: Presentació dels projectes**

Un cop concretades les propostes finalistes, es desenvoluparà una estratègia de comunicació per garantir que la ciutadania conegui en detall cada projecte i pugui emetre el seu vot de manera informada.

### ***Estratègia de difusió***

- Es publicarà un llistat oficial amb les propostes finalistes a la **plataforma digital de participació**.
- Es farà una campanya informativa a través dels **canals de comunicació locals**.
- Es distribuiran **materials divulgatius** en equipaments municipals i altres espais públics estratègics.

### **Canals de comunicació**

- **Sessions informatives presencials** per explicar detalladament cada proposta.
- **Elements de comunicació** descriptius per facilitar la comprensió de les propostes per part de la ciutadania.
- **Xarxes socials i web municipal** amb apartats específics dedicats a la presentació de les propostes.

### **Accessibilitat i transparència**

- Es garantirà que la informació sobre les propostes finalistes sigui **accessible a tota la ciutadania**.
- Es respondran preguntes i dubtes mitjançant canals de consulta oberts a la ciutadania.

## **4.7. Fase 7: Votació dels projectes**

En aquesta fase, la ciutadania decideix quines de les propostes finalistes es duran a terme, votant de manera lliure i informada. La votació és un element fonamental del procés, ja que permet garantir que els projectes seleccionats responen a les necessitats i prioritats de la població.

### **Qui pot votar?**

- Les persones de més de setze anys en data 31 de desembre de 2025, empadronades a Granollers, podran votar els projectes d'inversió finalistes. Cal, però, registrar-se prèviament a la plataforma Granollers Participa.

### **On es podrà votar?**

- La votació serà en línia mitjançant la plataforma de participació digital Granollers Participa.
- S'establiran punts de votació assistida en equipaments municipals i es podrà habilitar un punt de votació itinerant, expressament dissenyat per al procés dels Pressupostos Participatius.

### **Com es podrà votar?**

- Els projectes finalistes es podran visualitzar per categories per facilitar la seva lectura i cada persona podrà votar el nombre de projectes que consideri adient, sempre que no sobrepassi el pressupost destinat al procés participatiu (1.800.000 €).
- Els vots són personals i intransferibles.
- La verificació de l'empadronament es fa mitjançant una consulta electrònica al padró municipal d'habitants, per la qual cosa caldrà indicar el número d'identitat personal.

### **Transparència i seguretat del sistema de votació**

- Es garantirà un sistema de votació segur i verificat, evitant duplicitats o irregularitats.
- Un cop finalitzat el procés de votació, es difondran els resultats de manera oberta i accessible per a tota la ciutadania.

### **Alineació amb el Pla Estratègic Granollers 2030**

Durant la fase de **votació ciutadana**, les propostes que responguin les missions i fites del **Pla Estratègic Granollers 2030** rebran una **ponderació d'1,5** sobre el total de vots rebuts.

#### **4.8. Fase 8: Retorn**

- Els projectes finalistes seleccionats per ser executats, seran els que hagin obtingut un **major nombre de vots**, fins a assolir l'import dels recursos econòmics reservats amb aquesta finalitat.
- En el supòsit que es doni un empat en vots entre els projectes seleccionats i això suposi sobrepassar l'import dels recursos econòmics reservats, **se seleccionaran els projectes que hagin obtingut més suports**. En aquest sentit, el pressupost que no sigui possible assignar a cap projecte, quedaran reservats en la dotació pressupostària assignada als Pressupostos Participatius, per si es produeix alguna desviació pressupostària en algun dels projectes seleccionats.
- En cas que dos projectes seleccionats impliquin usos contradictoris per a un mateix equipament o espai públic, atès que seran incompatibles, guanyarà el que hagi aconseguit més vots. I en el supòsit que encara es mantingui l'empat, guanyarà el que hagi rebut més suports. L'altre quedarà descartat.
- **Els resultats de la votació no es faran públics fins que acabi el període de votació**. L'anunci dels projectes seleccionats per ser executats com a resultat del procés dels Pressupostos Participatius (el resultat de la votació), es farà a través de la plataforma de participació Granollers Participa.
- Els resultats es **presentaran a la Comissió de Seguiment Ciutadà i a la Comissió Política**.
- En aquesta fase es redactarà una **memòria i una avaluació del procés**.

#### **4.9. Fase 9: Execució i seguiment dels projectes**

Un cop finalitzat el procés de votació, els projectes seleccionats passen a la fase d'execució. Aquesta etapa té com a objectiu garantir que els projectes aprovats es desenvolupin d'acord amb els criteris establerts i amb la màxima transparència.

##### **Procés d'execució**

- Els serveis tècnics municipals seran responsables de la implementació dels projectes, seguint els terminis i pressupostos assignats.
- Es definirà un **calendari d'execució estimat** per a cada projecte i es comunicarà a la ciutadania.
- Les propostes aprovades en la fase de votació **hauran de ser executades**, llevat de circumstàncies excepcionals justificades. En cas de no poder executar un projecte per causes sobrevingudes, l'Ajuntament haurà de comunicar-ho a la ciutadania, explicant les raons i proposant possibles alternatives.

### **Seguiment i transparència**

- Es crearà un **espai de seguiment en la plataforma digital de participació**, on es publicarà l'estat d'execució de cada projecte.
- La Comissió de Seguiment Ciutadana podrà celebrar reunions periòdiques per revisar l'estat dels projectes i plantejar suggeriments.
- S'elaboraran **informes periòdics** d'avaluació i es faran sessions de retorn a la ciutadania per garantir la rendició de comptes.

## **5. Avaluació i tancament del procés**

### **5.1. Indicadors i mecanismes d'avaluació**

Per mesurar l'efectivitat i l'impacte dels Pressupostos Participatius, s'establiran indicadors clau que permetran una valoració objectiva del procés. Aquests indicadors inclouran:

- **Nombre de propostes presentades i validades:** Quantitat de projectes que han passat el filtre tècnic.
- **Participació ciutadana:** Nombre total de persones que han intervingut en cada fase del procés.
- **Diversitat en la participació:** Representativitat per franges d'edat, gènere i barris.
- **Qualitat de les propostes:** Grau d'ajustament de les iniciatives a la normativa i als criteris de viabilitat.
- **Nivell d'execució dels projectes aprovats:** Percentatge de projectes implementats respecte als seleccionats.
- **Satisfacció de la ciutadania:** Enquestes posteriors per valorar l'experiència i la percepció del procés.

Els resultats d'aquests indicadors seran publicats de manera transparent per tal que la ciutadania pugui conèixer el grau de compliment i impacte del procés.

### **5.2. Aprenentatges i millores per futures edicions**

Amb l'objectiu de millorar els Pressupostos Participatius en cada edició, es realitzarà una revisió del procés per identificar punts forts i aspectes a reforçar.

Accions per a la millora contínua:

- **Sessions de retorn amb la ciutadania:** Espais de diàleg per recollir suggeriments i valorar l'efectivitat de les fases del procés.
- **Anàlisi d'experiències d'altres municipis:** Estudi de bones pràctiques per adaptar-les a la realitat local.
- **Adaptacions metodològiques:** Ajustos en el funcionament del procés per millorar la participació i l'eficiència en l'execució dels projectes.
- **Informe final d'avaluació:** Document que recollirà els resultats i recomanacions per a la pròxima edició.