

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Versió revisada en base al reglament aprovat l'any 1997

CAPÍTOL I. NATURALESIA I COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Article 1.

La Comissió de Festa Major es constitueix com a òrgan de gestió, assessorament, coordinació, debat i consultat, sense personalitat jurídica pròpia, amb l'objectiu d'afavorir la participació ciutadana en l'organització d'aquest esdeveniment i alhora garantir la consolidació de l'estructura festiva segons el model de rivalitat entre Blancs i Blaus endegat l'any 1983.

Article 2.

La Comissió de Festa Major regirà el seu funcionament a partir de tot allò establert en el present reglament, una vegada ratificat i aprovat per l'Ajuntament en Ple i de conformitat amb allò establert als articles a la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora Bases de Règim Local, Llei 8/87 de 15 d'abril de Catalunya i Reglament d'Organització aprovat per R.D. 2568/1986, de 28 de novembre

Article 3.

A la Comissió de Festa Major se li atribueixen les següents competències:

- 3.1. Coordinar i proposar a la Junta de Govern Local tot allò relatiu a la divulgació, promoció i imatge de la Festa Major.
- 3.2. Estudiar i fer propostes orientades a millorar i optimitzar els recursos i les infraestructures necessàries per a un bon desenvolupament de la Festa.
- 3.3. Aprovar i vetllar pel compliment de tots aquells aspectes relacionats amb l'evolució ormal, funcional i tradicional de la festa.
- 3.4. Organitzar i ser responsable directe de tots aquells actes que estiguin relacionats amb el protocol de la festa i els actes de competició.
- 3.5 Coordinar i gestionar els recursos econòmics que es puguin assolir per la via de les col·laboracions o patrocinis privats i vetllar per la seva correcta aplicació

Article 4.

La Comissió, com a òrgan sense personalitat jurídica, no serà titular de cap patrimoni propi. S'estableix, però, la seva competència en la decisió de tots aquells aspectes que afecten als elements festius de propietat municipal i que s'inclouen en l'inventari patrimonial de la ciutat quan aquests tinguin alguna relació en l'àmbit de la Festa Major.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I ATRIBUCIONS DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Article 5.

La Comissió de Festa Major es constitueix com a òrgan de desconcentració i participació dins les competències municipals en aquelles matèries que afectin l'organització de la Festa Major. En aquest sentit aquest reglament contemplarà les relacions, funcions i competències que hauran de regular la seva estructura i funcionament i que afectaran als representants delegats de les entitats que hi participin així com als representants delegats de les entitats que hi participin així com els representants municipals que siguin nomenats als quals caldrà delegar les competències necessàries en l'acord plenari de constitució.

Article 6.

La Comissió de Festa Major emmarcarà les seves actuacions i decisions en el context de l'administració municipal i en tots aquells aspectes la responsabilitat dels quals hagi estat delegada expressament per l'Ajuntament en ple. Dins l'organigrama de funcionament municipal estarà adscrita a l'Àrea de Cultura i Joventut i com tal haurà d'elevat les propostes a la Junta de Govern Local.

Article 7.

La Comissió de Festa Major s'estructura així:

- 7.1. President
- 7.2 El plenari de la Comissió
- 7.3 La permanent de la Comissió
- 7.4 Les comissions assessores
- 7.5 El plenari de les entitats festives

Article 8.

El president de la Comissió serà l'Alcalde de la ciutat que podrà delegar les seves funcions en el regidor de cultura pel que fa al plenari i al Cap d'Àrea de Cultura i Joventut en la permanent. El Cap d'Àrea podrà delegar les seves funcions de la permanent a un tècnic adscrit al Servei de Cultura. Correspondrà al president de la Comissió o persona en qui delegui, convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, dirigir les deliberacions i dirimir els empats en vot de qualitat.

El president de la Comissió i dos membres de Blancs i Blaus que estiguin nomenats a la comissió permanent, seran els representants de la Comissió en tots aquells actes públics que així ho requereixin.

Article 9.

El plenari de la comissió estarà format per:

- 9.1 El president o el regidor delegat
- 9.2 Un representant de cada formació política amb representació municipal
- 9.3 El Cap de l'Àrea de Cultura i Joventut o persona en qui delegui
- 9.4 Un representant dels Blancs de Granollers i que estigui en la permanent de la Comissió
- 9.5 Un representant dels Blaus de Granollers i que estigui en la permanent de la Comissió
- 9.6 El/la secretari/a de la comissió informativa de l'Àrea de Cultura i Joventut o persona en qui delegui

Article 10.

El plenari de la Comissió tindrà les següents competències:

- 10.1 Dictaminar la proposta de programació que elaborarà al llarg de tot l'any la comissió permanent i elevar-la a l'aprovació de la Junta de Govern Local.
- 10.2 Dictaminar sobre la liquidació d'ingressos i despeses de la Comissió i sobre la valoració de Festa Major

Article 11.

La permanent de la Comissió estarà integrada per les persones següents:

- 11.1 El Cap de l'Àrea de Cultura i Joventut, que actuarà com a president delegat o persona en qui delegui (tècnic del servei de Cultura).
- 11.2 Dos tècnics del Servei de Cultura, un dels quals actuarà com a secretari.
- 11.3 Tres representants dels Blancs de Granollers
- 11.4 Tres representants dels Blaus de Granollers
- 11.5. Blancs i Blaus podran nomenar un substitut per colla en el qual podran delegar quan algun dels representants titulars no puguin assistir.

Article 12.

Les atribucions de la permanent de la Comissió de Festa Major seran les següents:

12.1 Redefinir si s' escau tots aquells aspectes orientats a la millora de la festa i en conseqüència, coordinar les accions necessàries per afavorir que els diferents agents i entitats vinculats a la festa i que no depenen orgànicament de Blaus i Blaus, treballin conjuntament amb la comissió per assolir aquest objectiu.

12.2 Organitzar sota la seva responsabilitat, inclosa l'econòmica, els actes següents:

12.2.1 La cerimònia d'inici de festes

12.2.2 El repte

12.2.3 La cercavila infantil

12.2.4 La cerimònia del pregó

12.2.5 L'estirada de corda

12.2.6 La passada de rajoles

12.2.7 El concurs de rajolers

12.3 La comissió podrà organitzar altres actes a banda dels que s'han descrit en el punt anterior.

12.4 Encarregar, estudiar i decidir la imatge gràfica de la Festa Major. En aquest procés intervindrà com a assessor el Servei d'Imatge de l'Ajuntament. La comissió es farà càrrec dels honoraris corresponents.

12.5 La promoció i la divulgació de la Festa Major en tots els seus aspectes.

12.6 Estudiar i realitzar propostes d'actuacions orientades a la millora d'aquells aspectes relacionats amb la utilització de la via pública durant la Festa Major. L'aplicació d'aquestes propostes caldrà consensuar-les amb el servei o serveis afectats dins l'organigrama de l'administració municipal.

12.7 Estudiar i realitzar propostes d'actuacions que millorin i optimitzin els recursos humans necessaris pel bon desenvolupament de la Festa Major. L'aplicació d'aquestes propostes caldrà consensuar-la amb el serveis afectats dins l'organigrama municipal i si s'escau amb les empreses privades contractades per cobrir els diversos serveis.

12.8 Reflexionar i apuntar estratègies de consens en tots aquells temes relacionats amb l'evolució formal, funcional i tradicional de la festa. La comissió podrà portar a terme actuacions en el cas que s'acordi fer canvis en els temes abans apuntats

12.9 Realitzar les gestions per a la captació de recursos econòmics del teixit comercial i industrial orientats a la col·laboració i patrocini de la Festa Major i que revertiran íntegrament en la millora de la mateixa.

Article 13.

En tots aquells actes que organitzi directament la Comissió de Festa Major sota la seva tutela estarà garantida la cobertura de responsabilitat civil amb la pòlissa d'assegurança subscrita per l'administració municipal.

Article 14.

Es fixa la vigència de la Comissió de Festa Major i, per tant la dels membres nomenats a l'efecte per un termini màxim de:

- a) Quatre anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal pel que fa al plenari de la Comissió.
- b) Quatre anys consecutius pel que fa als membres de la permanent.

- c) Els membres representants de Blancs i Blaus així com els respectius suplents hauran d'haver estat escollits per les seves respectives juntes, la qual cosa s'acreditarà documentalment. Tanmateix caldrà que les juntes acreditin quines són les persones de Blancs i Blaus que seran presents al plenari de la comissió.
- d) Cas de produir-se algun canvi dintre del període de vigència caldrà donar compte i procedir a un nou nomenament per part de l'Ajuntament en Ple. En aquest darrer cas, també caldrà la comunicació escrita per part de les entitats de Blancs i Blaus.

Article 15.

La Comissió de Festa Major podrà crear els grups de treball i les comissions assessores que consideri oportunes pel bon desenvolupament de la seva tasca.

Article 16.

La Comissió de Festa Major convocarà com a mínim una vegada l'any, una reunió amb el plenari de les entitats festives per consensuar, dialogar i informar sobre tots aquells aspectes orientats a la millora i evolució de la festa.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Article 17.

El plenari de la Comissió es reunirà de forma ordinària dues vegades l'any, una entre els mesos de juny i juliol i un altre entre els mesos de novembre i desembre, d'acord amb les competències que regeix l'article 10 del present reglament.

Article 18.

La permanent de la Comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop al mes. La convocatòria es realitzarà sempre per escrit sota un ordre del dia acompanyada de l'acta de la darrera sessió i en totes les sessions el secretari aixecarà l'acta corresponent.

Article 19.

Quan l'acumulació de temes així ho requereixi, es convocaran reunions extraordinàries de la permanent. Les reunions extraordinàries de la permanent de la Comissió també podran convocar-se per petició expressa de dues terceres parts dels seus membres.

Article 20.

Abans de començar les reunions de la permanent, es procedirà a llegir l'ordre del dia i s'acceptarà que es puguin proposar temes a incorporar per part dels representants de Blancs i Blaus. L'escrit de convocatòria s'haurà de rebre com a mínim quaranta-vuit hores abans de la reunió.

Article 21.

Com a norma general llevat de l'exigència de majories especials, els acords de la permanent seran adoptats per majoria simple mitjançant votació ordinària dels presents que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu i podran abstenir-se de votar.

Article 22.

Es requerirà majoria especial o qualificada (el vot de la majoria absoluta dels membres de la permanent de la Comissió), per aprovar la imatge gràfica que haurà d'identificar la Festa Major.

Article 23.

Es requerirà unanimitat de tots els membres de la permanent de la Comissió per a l'aprovació dels pressupost i de la liquidació corresponents a les activitats que li han estat delegades.

Article 24.

Per tal que les sessions puguin celebrar-se vàlidament i es puguin adoptar acords caldrà un quòrum d'assistència de cinc membres amb la presència del President i del secretari, que obligatòriament hauran de delegar en un altre funcionari cas de no ésser possible la seva assistència. Serà obligatori la presència de com a mínim un membre de cada colla.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC DE LA COMISSIÓ DE FESTA MAJOR

Article 25.

La dotació pressupostària de la Comissió de Festa Major partirà, pel que fa a les despeses, de la consignació econòmica que fixi l'Administració municipal en el pressupost general que aprovi per l'exercici corresponent. En la quantificació econòmica de les despeses es tindrà en compte el balanç de resultats obtinguts en l'exercici anterior.

Article 26.

El límit econòmic de les despeses de la Comissió de Festa Major que es fixi en el Pressupost General de l'Ajuntament, podrà ser superat a proposta de la permanent de la Comissió, sempre i quan es garanteixi un increment equivalent en els ingressos compromesos pel seu finançament.

Article 27.

La Comissió de Festa Major obtindrà el seu finançament mitjançant l'explotació de les activitats econòmiques següents:

- 27.1 Taxes i ocupació de la via pública amb activitats recreatives especials de Festa Major
- 27.2 Productes de la botiga de Festa Major
- 27.3 Aportacions en concepte de convenis de col·laboració empresarial
- 27.4 Ingressos per venda de tiquets de diversos actes
- 27.5 Inserció de publicitat a la revista de Festa Major, *La Pedra de l'Encant* i a la pàgina web, www.blancsiblaus.org

Article 28

En l'elaboració del pressupost de les despeses de la Comissió de Festa Major, s'inclourà una aportació econòmica variable destinada a les colles de Blancs i Blaus, del mateix import per a les dues, en concepte d'aquelles accions orientades a la recerca de recursos econòmics privats pel conjunt d'activitats de la Festa i d'acord amb les competències assenyalades en l'article 3.4 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 29.

La modificació d'aquest Reglament s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 30.

La Comissió de Festa Major es podrà dissoldre:

- a) Per acord del Ple de la Corporació quan es consideri convenient gestionar la Festa Major amb una altra modalitat diferent entre les previstes legalment.
- b) Per incompatibilitat del seu règim amb la legislació sobre règim local.

Article 31.

El reglament de la Comissió s'haurà de revisar com a mínim una vegada cada cinc anys.

Granollers, desembre 2004