

2) Documents acreditatius de la capacitat.

En principi, serà suficient, una declaració sota la seva responsabilitat, que l'empresa i els seus administradors no es trobin en cap de les circumstàncies contemplades en l'article 23 del Reglament General de Contractació de l'Estat, en la redacció donada a l'esmentat precepte pel Reial Decret 2528/1986, de 28 de novembre, pel que es modifica el Reglament General de Contractació de l'Estat per adaptar-lo al Reial Decret Legislatiu 931/1986, de 2 de maig, i a les directives de la Comunitat Econòmica Europea.

Així i tot, haurà de presentar-se, el certificat acreditatiu de la classificació empresarial expedit pel Registre Oficial de Contractistes (o còpia autenticada del certificat), junt amb una declaració jurada de la seva exigència en:

Grup	Categoria
A-1	e
A-2	e
B-2	e
B3	e
E-1	e
G-4	e
J-1	e
K-6	e

Tal com estableix l'article 287 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La presentació del certificat (o còpia autenticada) de classificació empresarial del Registre Oficial de Contractació, junt amb la declaració jurada de la seva vigència, eximirà als empresaris de presentar els documents provatoris de la seva personalitat, capacitat jurídica, i capacitat tècnica, financera i econòmica, llevat dels poders.

3) Document acreditatiu d'haber constituït la fiança provisional, per import de 3.553.316 pessetes.

#### 7. Informació complementària.

De caràcter tècnic:

Servei Tècnic Municipal. Telèfon 263 91 00. Ext. 341.

De caràcter jurídic-administratiu:

Unitat de Contractació. Telèfon 263 91 10.

Gavà, 13 de maig de 1994. - El Secretari general, Guillermo de Prada y Bengoa.

P. 30-5-94 A-94/21483-25 my

### GELIDA

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de maig de 1994, va aprovar provisionalment la modificació de l'annex de tarifes del preu públic per la prestació dels serveis de piscines i instal·lacions anàlogues, número 6 de l'Ordenança reguladora dels preus públics número 12.

L'expedient tramitat a l'efecte se sotmet a informació pública per termini de trenta dies, als efectes de examen i formulació, si escau, de reclamacions. En

cas de no formulació de reclamacions en el període d'informació pública, l'acord esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

Gelida, 19 de maig de 1994. - L'Alcalde, Pere Parera i Cartró.  
P. 30-5-94 A-94/21640-25 my

### GELIDA

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de maig de 1994, va aprovar inicialment el projecte d'enllumenat públic, tram carrers del Pi, Àngel Guimerà i Tarongers.

L'expedient tramitat a l'efecte se sotmet a informació pública per termini de trenta dies, als efectes de examen i formulació, si escau, de reclamacions. En cas de no formulació de reclamacions en el període d'informació pública, l'acord esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

Gelida, 19 de maig de 1994. - L'Alcalde, Pere Parera i Cartró.  
P. 30-5-94 A-94/21641-25 my

### GELIDA

#### EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de maig de 1994, va aprovar inicialment el projecte de reglament municipal de l'Entitat de Promoció Econòmica i Turística.

L'expedient tramitat a l'efecte se sotmet a informació pública per termini de trenta dies, als efectes de examen i formulació, si s'escau, de reclamacions. En cas de no formulació de reclamacions en el període d'informació pública, l'acord esdevindrà definitiu amb caràcter automàtic.

Gelida, 19 de maig de 1994. - L'Alcalde, Pere Parera i Cartró.  
P. 30-5-94 A-94/21642-25 my

### GRANOLLERS

#### ANUNCI

Aprovats els Estatuts del Consell de Gent Gran de Granollers, es publica el text íntegre dels mateixos a efectes de la seva entrada en vigor.

#### Estatuts del Consell de Gent Gran

Apartat primer:

Article 1r. El Consell de Gent Gran és un organisme informatiu, consultiu i d'assessorament de l'Ajuntament de Granollers que es crea per articular la col·laboració i la participació de persones de competència reconeguda, a fi d'interessar el major nombre de ciutadans en la pràctica i promoció de les activitats adreçades a la Gent Gran.

Article 2n. El caràcter d'organisme participatiu es realitzarà mitjançant les funcions pròpies d'assessorament, consulta, proposta i informació en les qüestions següents:

a) Col·laborar en la política de foment de la pràctica i promoció de les ac-

tivitats formatives i de lleure adreçades a la Gent Gran de la ciutat.

b) Assessorar per garantir una correcta informació de les diverses activitats que es realitzen en aquest camp, com també dels pressupostos i costos de l'any abans de la seva aprovació, i promoure la participació en les activitats que es realitzin.

c) Realitzar les consultes o emetre els informes necessaris sobre les qüestions generals de la ciutat, especialment, a requeriment de l'Alcaldia o Regidor delegat, com òrgan d'informació, consulta i assessorament.

d) Elaborar els informes que li siguin encomanats sobre les matèries pròpies de l'actuació municipal en l'àmbit de la Gent Gran.

e) Elaborar les propostes que consideri oportunes per tal de contribuir a la millora del sector.

f) Prestar la col·laboració que sol·liciti l'Alcalde o Regidor delegat referent a la programació de la política de foment, racionalització i programació de les activitats, com també del millor aprofitament dels equipaments públics existents a la ciutat.

g) Proposar formes de selecció i coordinació amb els programes que desenvolupen les diverses administracions públiques i també, les institucions privades que, sense finalitat de lucre, realitzin activitats dins el camp.

h) Promoure la participació d'entitats, organismes i particulars en l'ajut a la realització d'activitats adreçades a infants i joves a la ciutat, i proposar que s'arbitrin els mitjans més idonis per a la millor utilització dels equipaments existents.

i) Totes aquelles qüestions que li encarregui l'Alcalde o el Regidor delegat.

Article 3r. L'àmbit territorial del Consell de Gent Gran serà el que correspongui al municipi de Granollers.

Article 4t. El Consell de Gent Gran tindrà la composició següent:

a) President, que serà l'Alcalde de Granollers, qui podrà delegar la presidència.

b) Un vocal en representació municipal per a cadascun dels grups municipals que integren el Consistori.

c) Un mínim de set i un màxim de quinze vocals nomenats pel Ple a proposta de l'Alcalde, atenent a la representació següent:

- Representants d'entitats, organitzacions o associacions que fan activitats adreçades a la Gent Gran.

- Persones que hi estiguin vinculades i que siguin de reconeguda vàlua i representativitat.

d) Un/a secretari/a, amb veu però sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Apartat segon:

Article 4t. 4.1. - Els vocals amb representació municipal seran nomenats per l'Alcalde, a proposta dels diferents grups municipals.

4.2. - El vocals en representació dels sectors interessats són nomenats per l'Al-

calde a proposta de les organitzacions respectives.

Article 5è. En els supòsits d'absència o malaltia d'algun vocal, el titular podrà ser substituït per la persona que ell expressament designi, i que formi part de la mateixa entitat o organisme.

Article 6è. El càrrec de membre del Consell de Gent Gran no serà retribuït. No obstant això, es podran percebre dietes i indemnitzacions per la realització de les comeses especials que els encomani el mateix Consell en els termes que estableix la legislació vigent en la matèria.

Article 7è. 7.1. - Per disposició de l'Alcalde, alguns càrrecs o tècnics municipals podran prendre part, amb veu i sense vot, en les tasques del Consell a fi de col·laborar en temes concrets.

7.2. - L'Alcalde podrà també demanar la col·laboració de tècnics experts o persones d'especial competència quan l'assumpte a tractar així ho requereixi.

Article 8è. El President. La presidència del Consell de Gent Gran correspon al senyor Alcalde, qui la podrà delegar.

Són funcions del president:

- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions i moderar els debats.
- Fixar l'ordre del dia.
- Assumir la representació del Consell.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- Signar els escrits i documents oficials.

Article 9è. El Secretari. El Secretari del Consell serà el de la Corporació o la persona en qui delegui.

Són funcions del secretari:

- Assistir amb veu a les reunions del plenari.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell de Gent Gran.
- Certificar els acords, tramitar i arxivar la correspondència i la documentació.
- Vetllar perquè la documentació arribi oportunament.
- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell, els estudis realitzats i les propostes aprovades.

Article 10è. El Consell de Gent Gran funciona en Ple. No obstant això, per a l'estudi de comeses específiques o territorials dins l'àmbit de les seves funcions, el Consell de Gent Gran podrà constituir grups de treball i assenyalar en cada supòsit la composició i quedaran dissolts en el moment que s'hagi acabat la funció o la tasca encomanada.

Article 11è. Seran funcions del Ple les següents:

- a) Elaborar el reglament de funcionament del Consell de Gent Gran.
- b) Constituir les comissions de treball que siguin necessàries.
- c) Valorar els projectes, els estudis, els informes i els acords que li sotmeten.
- d) Aprovar la memòria anual elaborada pel secretari.

Article 12è. El Consell de Gent Gran es reunirà ordinàriament, cada tres me-

sos, i amb caràcter extraordinari quan així sigui convocat pel seu president, o una tercera part dels seus membres.

Article 13è. Les convocatòries seran lliurades a tots els membres amb una antelació mínima de 72 hores.

A la convocatòria s'acompanyarà l'esborrany de l'acta de la reunió anterior, i també d'altres documents, sobre els temes inclosos al corresponent ordre del dia, si s'escau.

Article 14è. Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió siguin presents la meitat més un dels seus membres.

En segona convocatòria, la reunió serà considerada vàlida en el moment que hi hagi presents una tercera part dels seus membres.

Article 15è. Atès el caràcter participatiu del Consell de Gent Gran, es potenciarà el diàleg i el debat, i es procurarà aconseguir el consens en les decisions.

*Disposició transitòria*

Fins a la finalització del mandat de l'actual Consistori, la representació municipal en el Consell serà tres regidors del grup municipal de Convergència i Unió, tres regidors del grup municipal Socialista i un regidor del grup municipal de no adscrits.

Granollers, maig de 1994. - L'Alcalde (firma il·legible).  
P. 27-5-94 A-94/19811-13 my

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

EDICTE

Un cop aprovat per l'Ajuntament en ple el dictamen pel qual s'accepta la renúncia del local comercial lletra C, del Mercat municipal de Merca-2, Can Serra, es tramita la cancel·lació de la garantia que na Cándida Castillo Hernández té constituïda a la Caixa municipal per tal d'assegurar el compliment i l'efectivitat de les responsabilitats que en poguessin derivar.

Això es fa públic, en virtut del que disposa l'Ordenament Jurídic de les Corporacions Locals, perquè en un termini de quinze dies puguin presentar al·legacions a la Secretaria de l'Ajuntament les persones que creguin tenir algun dret exigible al concessionari, per aquest contracte garantit.

L'Hospitalet de Llobregat, 24 de febrer de 1994. - L'Alcalde, p.s.m., el Secretari general, Vicenç Guillamón Fajardo.  
P. 30-5-94 A-94/7596-2 m

IGUALADA

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d'abril de 1994, va aprovar un expedient de modificació de crèdit 1/94, d'un import de 43.772.907 pessetes, dintre del pressupost corresponent a l'exercici de 1994, per atendre diverses despeses que no poden ser endarrerides, finançat per l'obtenció de nous ingressos, i la transferència de crèdit a d'altres partides.

Això es fa públic a l'efecte de possibles reclamacions durant el període de quinze dies hàbils.

Igualada, 20 d'abril de 1994. - L'Alcalde, Jordi Aymami i Roca.  
P. 30-5-94 A-94/17975-4 my

IGUALADA

EDICTE

Essent desconeguts els domicilis dels contribuents que a continuació es detallen pel concepte de plus-vàlua pel present edicte se'ls notifica les liquidacions que els correspon, significant-los-hi que podran reclamar-les davant l'Ajuntament durant un termini de quinze dies, i el pagament l'hauran de fer dins els terminis següents:

- a) Si l'edicte es publica entre el dia 1 i 15, des de la data de l'edicte fins al 5 del mes següent.
- b) Si l'edicte es publica entre el dia 16 i últim de mes, des de la data de l'edicte fins al 20 del mes següent. El pagament, transcorreguts aquest termini, comporta el recàrrec del 20 per 100 i els interessos de demora.

Antonio Muñoz Álvarez; Sant Carles, número 90, entresol, 1a.; expedient 150/93; 6.634 pessetes.

Genís Niubò Malagarriga; Villarroel, números 111 i 113, Barcelona; expedient 27/93; 12.543 pessetes.

Igualada, 21 d'abril de 1994. - L'Alcalde, Jordi Aymami i Roca.  
P. 30-5-94 A-94/17695-3 my

IGUALADA

ANUNCI

El Ple municipal, en sessió extraordinària celebrada el dia 19 d'abril de 1994, va acordar la modificació de la plantilla del personal laboral de l'organisme autònom municipal, Escola Municipal de Música d'Igualada, corresponent a l'any 1994, en el sentit d'incrementar-la amb les places següents:

4 places	Professor de Solfeig	LI
2 places	Professor de Piano	LI
1 plaça	Professor de Violí	LI
1 plaça	Professor de Guitarra	LI
1 plaça	Professor d'Armonia	LT
3 places	Professor de Piano	LT
1 plaça	Professor de Clarinet	LT
1 plaça	Professor de Saxo	LT
1 plaça	Professor de Violoncel	LT